
NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO MEMORIAL DE FORMAÇÃO

1. QUANTO À APRESENTAÇÃO

A estrutura de apresentação do memorial deverá conter, pela ordem, as seguintes partes:

1.1 Capa

Deve conter, no alto da folha, o nome da FCJP, o nome do Curso e o nome do autor. O título deverá estar no centro da folha; cidade e ano, no final da folha (ver Anexo 1).

1.2 Folha de Rosto

Segue a mesma estrutura da capa, sendo que, logo abaixo do título, da metade da folha para a direita, deve aparecer uma explicação rápida e clara acerca dos objetivos institucionais do memorial, seguidos da instituição a que se destina (ver Anexo 1).

1.3 Dedicatória (opcional)

Esta folha não é obrigatória, mas o autor pode fazer um texto curto para dedicar seu trabalho a alguém (ver Anexo 1).

1.4 Agradecimentos (opcional)

Esta folha também não é obrigatória, mas o autor pode usá-la para agradecer às pessoas que contribuíram com o seu trabalho, ou prestar homenagem àqueles que estiveram diretamente envolvidos com a realização do mesmo (ver Anexo 1).

1.5 Epígrafe (opcional)

Trata-se de um pensamento de algum autor, cujo conteúdo tenha relação com o tema do trabalho (ver Anexo 1).

1.6 Sumário

O sumário é onde se encontram as divisões do trabalho. Os tópicos, títulos, subtítulos e assuntos do memorial deverão ser apresentados com o número das páginas nas quais se encontram.

1.7 O texto

O texto deve iniciar-se com uma Apresentação, seguida do desenvolvimento de seu relato/reflexão, o qual, por sua vez, deverá estar organizado em temas / títulos / subtítulos, que correspondam aos conteúdos escolhidos pelo autor do relato. No final do trabalho deverão constar as considerações finais.

A Apresentação deve explicitar ao leitor a estrutura do memorial e o processo vivenciado pelo autor durante a produção do mesmo. Apesar de vir logo no início do texto, geralmente a Apresentação é a última parte do memorial a ser escrita, por ter como objetivo demonstrar a organização de todo o trabalho.

Relembramos que o eixo central do memorial deve referir-se ao processo da sua reflexão sobre o que você aprendeu e as experiências que vivenciou durante o curso, que contribuíram de forma significativa para operar mudanças em você e em sua prática docente.

1.8 Referências Bibliográficas

Deverão ser organizadas em ordem alfabética, a partir do sobrenome dos autores todo em letras maiúsculas, seguido do nome em minúsculas. O título do livro / revista / dissertação / tese, destacado em itálico.

Seguem alguns exemplos mais comuns que poderão ajudá-lo(a):

a. Livro com um único autor:

SOARES, Magda. *Metamemória-memórias: travessia de uma educadora*. São Paulo: Cortez, 2001.

b. Livro com até 3 autores, organizadores ou coordenadores:

TOMMASI, Livia de; WARDE, Mirian Jorge e HADDAD, Sérgio (Orgs.). *O Banco Mundial e as Políticas Educacionais*. São Paulo: Cortez/PUC/Ação Educativa, 1996.

Observação: se no livro constarem mais de 3 (três) autores, e nenhum deles tiver sido destacado como organizador ou coordenador, cite o primeiro nome e acrescente a expressão et al.

c. Artigos de periódicos:

Deve-se indicar o autor, o título, o nome da revista em itálico, origem, volume, página e ano.

LEITE, Sérgio Antônio da Silva. A passagem para a 5^a. série: um projeto de intervenção. In: *Cadernos de Pesquisa*. São Paulo: Fundação Carlos Chagas, n. 84, p. 31-42, fev. 1993.

d. Capítulos de livros:

Deve-se indicar autor(es), título do capítulo, In:, nome do(s) autor(es) do livro, título do livro em itálico, cidade:, editora e ano.

SANTOS, Lucíola; LOPES, José de Souza. *Globalização, multiculturalismo e currículo*. In: MOREIRA, Antônio Flávio (Org.) *Currículo: questões atuais*. Campinas: Papirus, 1997.

e. Trabalhos de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado:

OLIVEIRA, Sônia Regina. *Formulação de políticas educacionais: um estudo sobre a Secretaria de Educação do Estado de São Paulo (1995-1998)*. Dissertação de Mestrado. Campinas: FE/FCJP, 1999.

f. Sites (importante apontar a data em que foi acessado):

CAPES - Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. Desenvolvido pelo Ministério da Educação. Disponível em: <http://www.capes.gov.br> . Acesso em julho de 2008.

g. Documentos oficiais:

BRASIL. Ministério da Educação. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio. Brasília, 1999.

1.9 Anexos (se houver)

Deverão ser apresentados enumerados, conforme a ordem em que aparecem no texto e organizados seqüencialmente no final do mesmo.

2. QUANTO À FORMATAÇÃO DO MEMORIAL

As medidas de formatação do memorial deverão ser:

- Formato do papel: A4 (210 x 297mm)
- Espaço entre linhas: 1,5 cm
- Espaço nas referências bibliográficas: simples em cada referência e duplo entre elas
- Fonte do texto: Times New Roman - tamanho 12
- Margem Superior: 2,5 cm
- Margem inferior: 2,5 cm
- Margem direita: 3,0 cm
- Margem esquerda 3,0 cm
- Numeração de páginas: deverá ser feita na parte inferior e do lado direito. Enumera-se a partir da Apresentação.

3. QUANTO ÀS CITAÇÕES

Podem ser citados fragmentos de textos que mereçam ser destacados com as próprias palavras do autor.

Citações de texto maiores do que 3 (três) linhas devem ser recuadas 4 cm à esquerda, como no exemplo abaixo:

O olhar crítico sobre as concepções que estão presentes em nossa prática é indispensável. Sendo assim, fica clara a necessidade da reflexão do próprio trabalho e a

... necessidade da atuação de profissionais reflexivos no contexto escolar, buscando constantemente a construção coletiva e a efetivação cotidiana do projeto político-pedagógico da escola, a partir das condições institucionais concretas que possibilitem a participação coletiva e o contínuo exercício da atividade reflexiva. (PERÓN, 2001, p. 354)

Voltamos à epigrafe do capítulo: “o passado não é o antecedente do presente, é a sua fonte”. (BOSI, 1979, p. 48).

Quando você fizer uma citação de uma citação, ou seja, transcrever uma citação de um autor citado por outro autor, a referência bibliográfica deve ser como no exemplo abaixo:

A Didática Magna começa pelo fim último do homem e, despertado nele o desejo de sua última perfeição, o conduz por meio de todos os graus intermediários, até a suprema fruição do seu desejo. (COMÊNIO, 1657 apud FATTORI, 1974, p. 112)

incluídas em nota de rodapé, identificando o autor, o local e a data.

4. QUANTO AO USO DE IMAGENS (OPCIONAL)

Poderão ser inseridas imagens que, de fato, tenham ligação com os relatos de seu memorial, as quais deverão ser esteticamente colocadas no corpo do texto. Evite fazer um anexo somente com fotos.

Por fim, salientamos a importância de você padronizar o seu trabalho de acordo com as normas aqui propostas, o que possibilitará constituir um padrão de qualidade que caracterize todos os memoriais elaborados pelos alunos do Proesf.

Os professores do G10, responsáveis pela orientação das turmas, estarão sempre disponíveis para esclarecer quaisquer dúvidas e dar toda e qualquer orientação necessária.

Bom trabalho a todos!

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

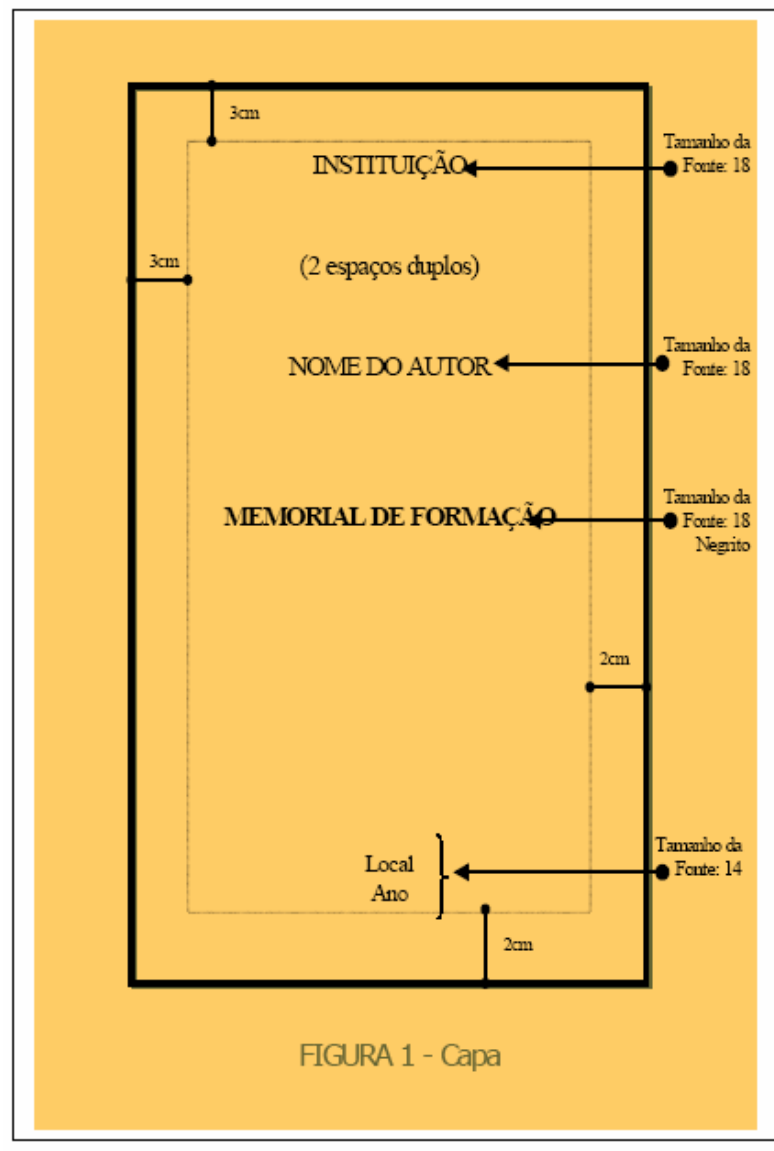
1. A forma final do memorial impresso deverá ser acompanhada de um disquete ou CD, onde todo o trabalho deverá estar contido em um único arquivo no formato MS-Word.
2. O disquete ou CD entregue deverá estar etiquetado com as informações: nome completo, ano de conclusão e turma.
3. Disponibilizaremos no nosso site para download o arquivo "Modelo-Memorial.doc" que já está com todas as formatações prontas (paginação, fonte, margens, etc.) para você começar o seu trabalho.

ANEXO 1

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

A seguir seguem exemplos de:

- Capa
- Folha de rosto
- Dedicatória
- Agradecimentos
- Epígrafe
- Sumário



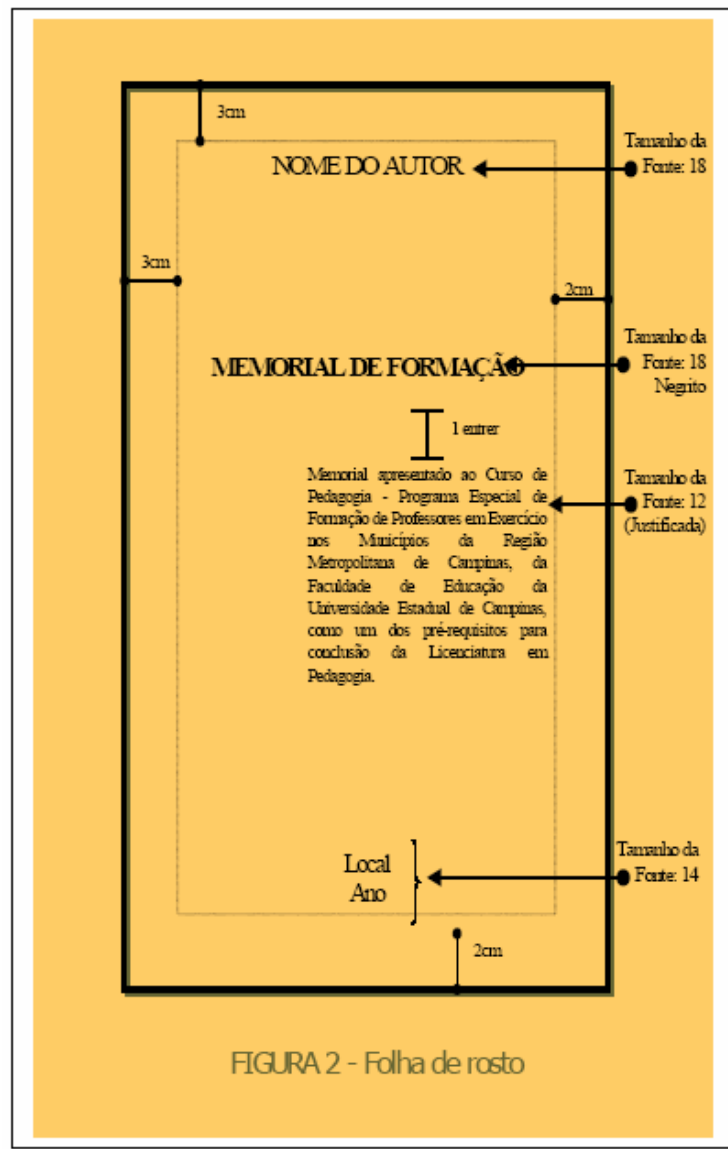


FIGURA 2 - Folha de rosto

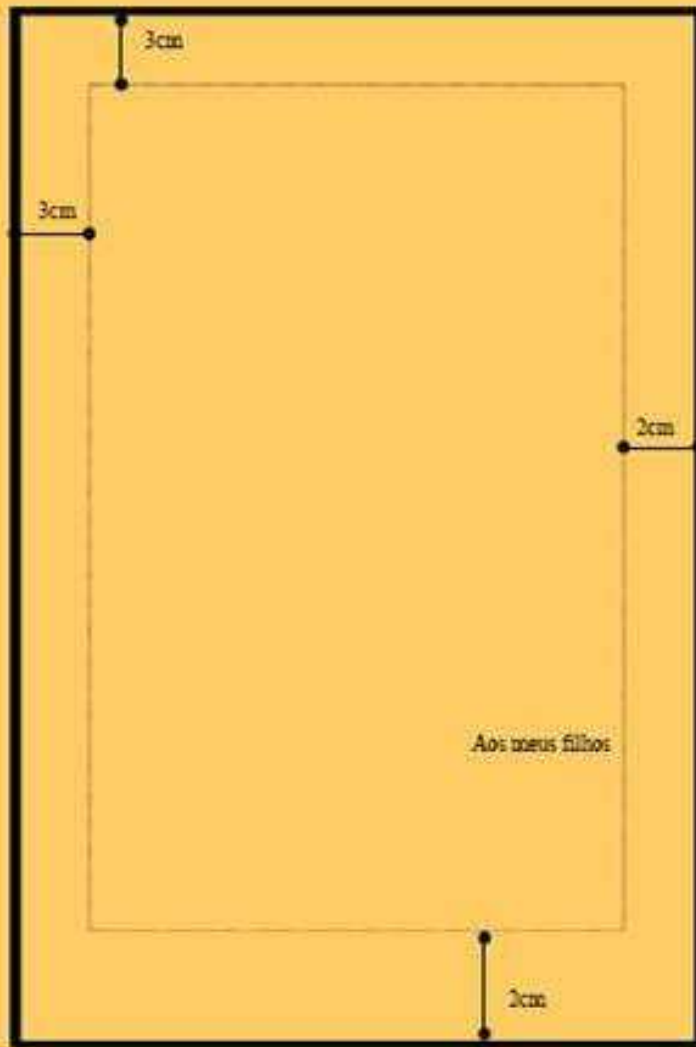


FIGURA 3 - Dedicatória

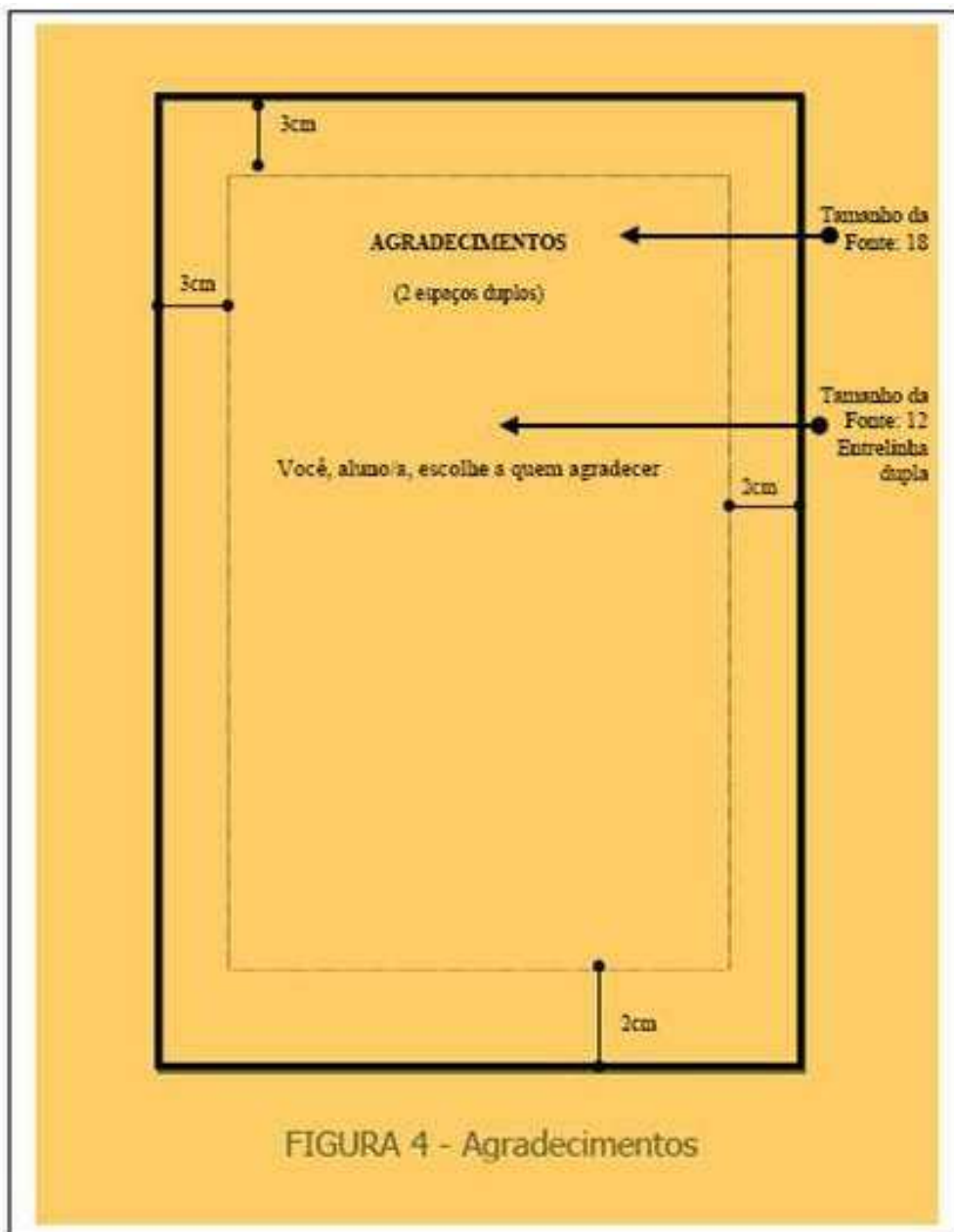


FIGURA 4 - Agradecimentos

ÍNDICE

(2 espaços duplos)

1	INTRODUÇÃO.....	1
2	TÍTULO: SUBTÍTULO.....	13
2.1	Item.....	15
2.1.1	Subitem.....	17
3	TÍTULO: SUBTÍTULO.....	20
3.1	Item.....	25
4	TÍTULO: SUBTÍTULO.....	30
6	CONCLUSÃO.....	40
	REFERÊNCIAS.....	45
	ANEXOS.....	49

FIGURA 5 - Índice

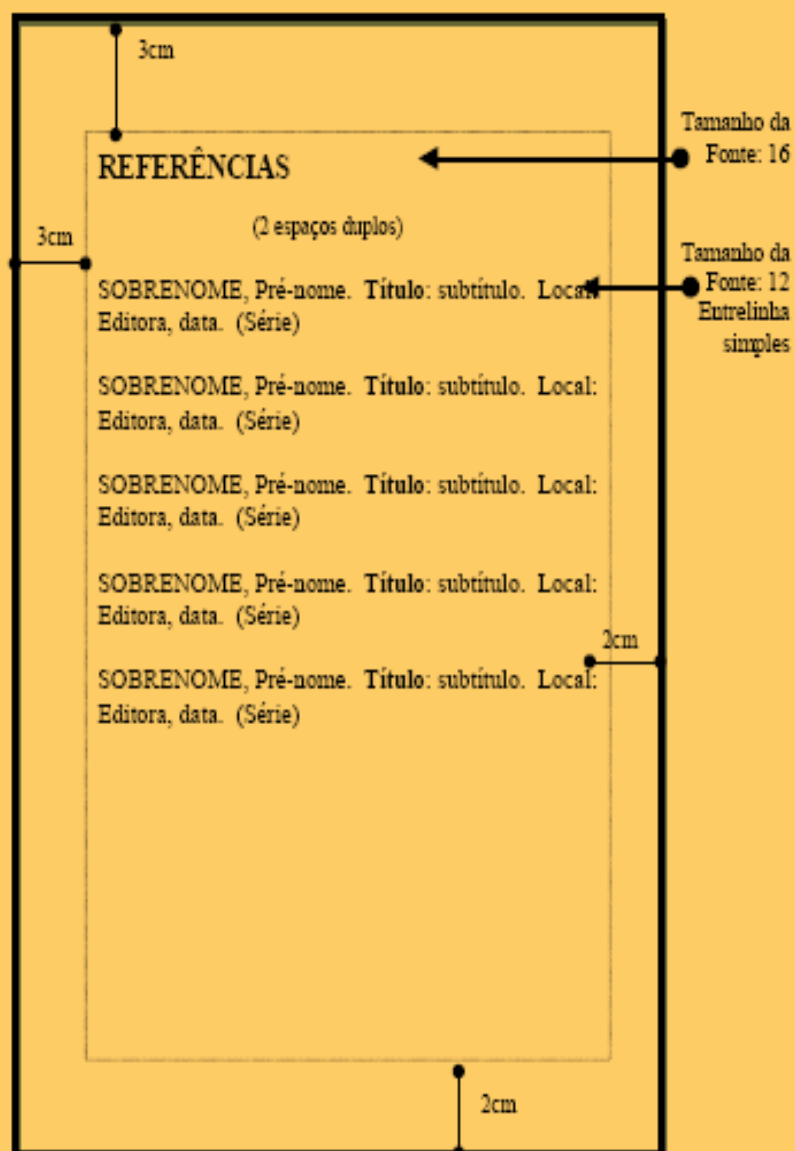


FIGURA 6 - Referências

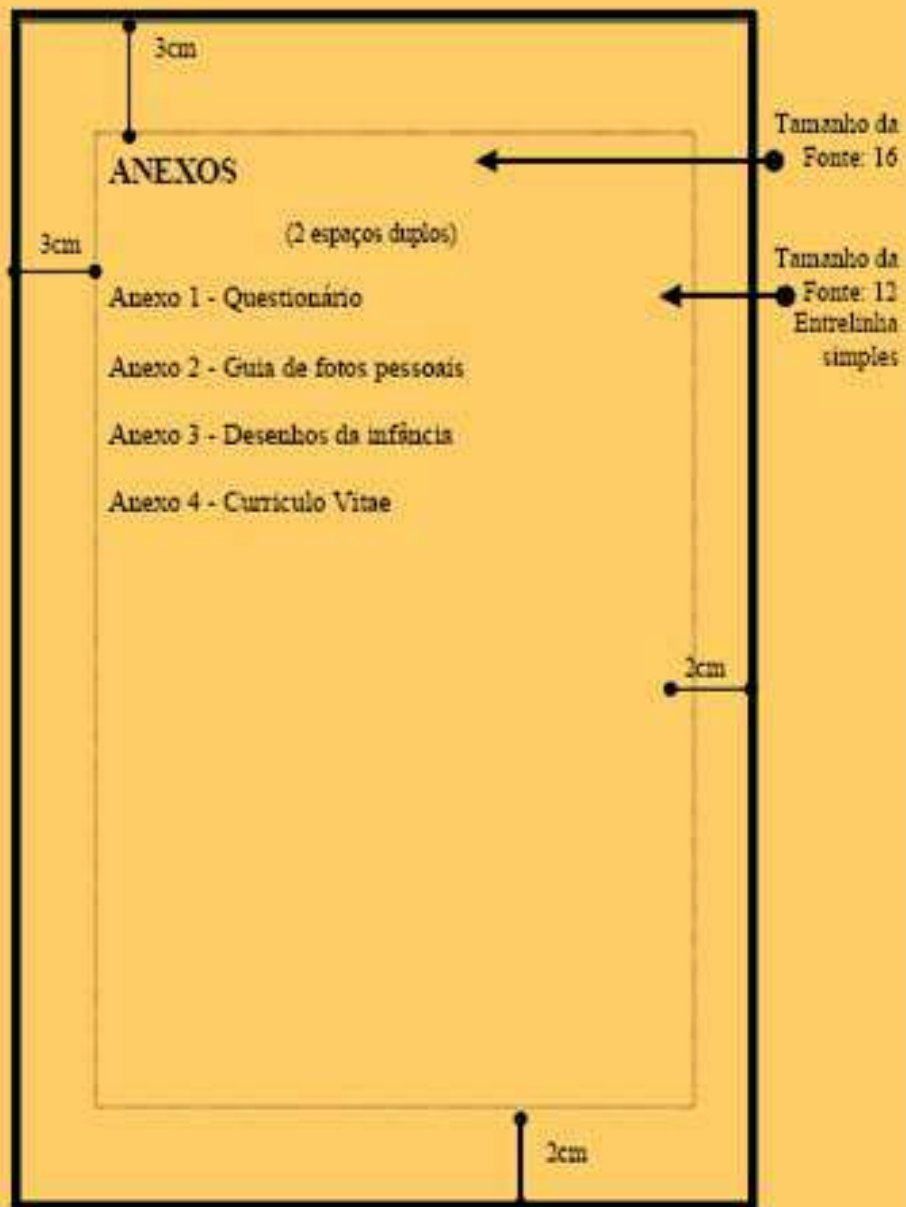


FIGURA 06 - Anexos

NBR 14724 - ABNT/2002

1 FORMATO

O trabalho deve ser digitado em papel branco, formato A4, tamanho 21 x 29,7 cm, na cor preta (com exceção das ilustrações), no anverso das folhas.

2 LETRA (FONTE)

Utilizar na digitação *Times New Roman* ou *Arial* com fonte tamanho 16 para títulos, 12 para o texto e 10 para citações acima de 3 linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

3 MARGEM E ESPAÇAMENTO

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm. Todo o texto deve ser digitado em espaço duplo entrelinhas, exceto para citações, notas de rodapé, referências, ficha catalográfica, legendas das ilustrações e tabelas, natureza do trabalho (nota ou justificada), objetivo, nome da instituição a que está sendo apresentado - que são digitados em espaço simples. Os títulos das subseções são separados dos textos que os precedem ou que os sucedem por dois espaços duplos.

Regras Gerais de Apresentação

AVALIAÇÃO DO MEMORIAL

Princípios de comunicação

- Clareza – o texto deve ser escrito para ser entendido; a dificuldade do leitor pode estar na compreensão do assunto, nunca na obscuridade do raciocínio do autor. Um pensamento claro gera um texto claro, escrito segundo a ordem natural do pensamento e das regras gramaticais.
- Concisão – o texto deve dizer o máximo no menor número possível de palavras. Um autor seguro do que quer dizer não se perde em meio às suas palavras, que são um meio de dizer e não um fim. Para isto, o autor deve usar frases curtas e parágrafos breves.
- Correção – o texto deve estar grafado corretamente, pontuado adequadamente e ter as suas concordâncias regidas conforme as regras.
- Encadeamento – tanto as frases como os parágrafos e os capítulos (ou partes) devem estar encadeados de modo lógico e harmônico. É recomendável também que os capítulos (ou partes) guardem alguma simetria na sua dimensão.
- Consistência – o texto deve usar os verbos nos mesmos tempos. Para se referir a si enquanto pesquisador, o autor deve escolher um tratamento (eu, nós, o pesquisador...) e ficar nele ao longo do trabalho.
- Contundência – o texto deve ir direto ao assunto.
- Precisão – o texto deve buscar as palavras e conceitos nos seus sentidos universalmente aceitos ou definidos a priori.
- Fidelidade – o texto deve ser escrito segundo parâmetros éticos, com absoluto respeito ao objeto de estudo, às fontes empregadas e aos leitores. Evidentemente ainda, os textos citados não podem ser usados para dizer aquilo que seus autores não quiseram.

“Agradável é o texto escrito de modo a despertar o interesse do leitor, e criativo é o texto capaz de dizer as coisas, até as já sabidas, numa perspectiva nova.”

- Clareza.
- Concisão.
- Correção.
- Encadeamento.
- Consistência.
- Contundência.
- Precisão.
- Fidelidade e originalidade.
-

Alguns conselhos práticos

- Escreva frases breves e parágrafos curtos. Diga o que quiser no menor espaço que conseguir. Não alongue as frases com o uso abusivo de “o qual”, “cujo” e gerúndios. Você terá menos chances de parecer complicado.
- Encadeie as frases e os parágrafos logicamente, com cada frase, ou parágrafo desembocando naturalmente no que vem a seguir. Você terá menos chance de parecer ter composto uma colcha de retalhos.

- Evite apelar para generalizações (como “a maioria acha”, “todos sabem”). Você terá menos chance de parecer superficial.
- Evite repetir palavras, especialmente verbos e substantivos. Use sinônimo. Você terá menos chance de parecer possuir um vocabulário pobre.
- Evite as redundâncias (como “os alunos são a razão de ser da Escola ABB”). Cada frase deve ser um produto de uma reflexão. Você terá menos chance de parecer apressado.
- Abstenha-se de superlativos, aumentativos, diminutivos e adjetivos em demasia.
- Faça citações diretas o suficiente para favorecer sua argumentação; opte por reescrevê-las, creditando-as aos seus leitores.
- Use as notas de rodapé para definições e informações que, embora sucessivas, se usadas em excesso acabam truncando por demais o texto.
- Lembre-se você está escrevendo para um leitor real. Não vale a pena escrever para não ser lido.

FORMATAÇÃO

- **Formato**
 - O trabalho deve ser digitado em papel branco, formato A4, tamanho 21 x 29,7cm, na cor preta (com exceção das ilustrações).
- **Letra (Fonte)**
 - Utilizar na digitação a fonte Times New Roman ou Arial com tamanho 16 para títulos, 12 para o texto e 10 para citações acima de 3 linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.
- **Margem e espaçamento**
 - As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm. Todo o texto deve ser digitado em espaço duplo entre linhas, exceto para citações, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas, natureza do trabalho (justificado), objetivo, nome da instituição a que está sendo apresentado – que são digitados em espaço simples. Os títulos das subseções são separados dos textos que os precedem ou que os sucedem por dois espaços duplos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. Princípios de comunicação (nível textual).
 - Ortografia;
 - Pontuação;
 - Coesão;
 - Coerência;
 - Concordância
2. Formatação e estrutura.
 - Adequação às normas da ABNT;
 - Estética;

- Número de páginas. (10-15 páginas textuais que constituem o início, desenvolvimento e o fechamento do Memorial.
 -
3. Conteúdo.
- Linguagem técnica e pedagógica;
 - Desenvolvimento do conteúdo;
 - Seqüência lógica dos fatos;
4. Rigor científico
- Cópia de pequenos trechos;
 - Embasamento teórico;
 - Uso de citações;
 - Aprofundamento teórico;
 - Exposição das fontes de imagens.

Art. 3o. da Portaria 0019/2008 da Direção Geral da FCJP: “Está vedada a avaliação de Trabalhos de Conclusão de Curso e de Estágio Supervisionado durante a semana de Colação de Grau”.